

# **RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)**

## **TAHUN 2024**



**PROGRAM STUDI MAGISTER TEOLOGI KATOLIK**  
**SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK**

**2023**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga Rencana Kerja Tahunan (RKT) Program Studi Magister Teologi Katolik Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun 2024 ini dapat disusun dengan baik.

RKT ini disusun sebagai penjabaran operasional dari Rencana Strategis (Renstra) Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak serta sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan Program Studi Magister Teologi Katolik dalam kurun waktu satu tahun. Dokumen ini diharapkan menjadi acuan bagi seluruh civitas akademika dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara terencana, sistematis, terukur, dan akuntabel, dengan tetap berlandaskan semangat *Fides et Ratio* serta nilai-nilai Kristiani yang profesional, peduli, dan berintegritas.

Melalui penyusunan RKT ini, Program Studi Magister Teologi Katolik diharapkan mampu meningkatkan mutu tata kelola, penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan. Dengan demikian, program studi dapat menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akademik, kedalaman spiritual, serta kepekaan pastoral yang memadai dalam menjawab kebutuhan Gereja dan masyarakat.

Pontianak, November 2023  
Plt. Kaprodi



Dr. Mayong Andreas Acin  
NIP. 197202152023211005

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Landasan Hukum .....	1
C. Maksud .....	2
D. Tujuan .....	2
BAB II VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PRODI .....	3
A. Visi Program Studi .....	3
B. Misi Program Studi.....	3
C. Tujuan Program Studi.....	3
D. Strategi Program Studi.....	3
BAB III ANALISIS SITUASI.....	4
A. Kondisi Umum.....	4
B. Analisis SWOT .....	4
BAB IV RENCANA KERJA, RENCANA ANGGARAN & SUMBER DAYA.....	6
A. Matriks Rencana Kerja .....	6
B. Rencana Anggaran.....	9
C. Sumber Daya Manusia.....	11
BAB V MONITORING, EVALUASI, DAN PELAPORAN .....	12
A. <i>Monitoring</i> .....	12
B. Evaluasi.....	12
C. Pelaporan .....	12
PENUTUP .....	14

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Matriks Rencana Kerja .....	6
Tabel 2. Rencana Anggaran.....	9
Tabel 3. Sumber Daya Manusia.....	11

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Program Studi Magister Teologi Katolik Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak merupakan salah satu unsur akademik yang memiliki peran strategis dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi keagamaan Katolik, khususnya dalam menyiapkan sumber daya manusia yang memiliki kedalaman akademik, kematangan spiritual, serta kepekaan pastoral. Program studi ini diarahkan untuk menghasilkan lulusan bergelar Magister Teologi (M.Th.) yang memiliki kemampuan mengembangkan pemikiran teologis secara kritis, sistematis, dan kontekstual, serta mampu mengintegrasikan kajian teologi dengan kebutuhan pelayanan Gereja dan kehidupan masyarakat.

Sehubungan dengan hal tersebut, Rencana Kerja Tahunan (RKT) disusun sebagai dokumen perencanaan yang memuat arah kebijakan, prioritas program, dan langkah-langkah operasional Program Studi dalam kurun waktu satu tahun. Penyusunan RKT Tahun 2024 dimaksudkan untuk menjawab berbagai tantangan tersebut melalui pendekatan yang berbasis data, terencana, terukur, dan akuntabel, serta berorientasi pada peningkatan mutu tata kelola, penguatan kapasitas akademik, peningkatan akreditasi Program Studi, dan pengembangan lulusan yang kompeten serta responsif terhadap kebutuhan Gereja dan masyarakat.

### **B. Landasan Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 17 Tahun 2019 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 5 Tahun 2020 tentang Standar Penyelenggaraan Pendidikan Agama Pada Perguruan Tinggi;

8. Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 38 Tahun 2020 tentang Penetapan Rencana Strategis Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun 2020-2024;
9. Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Nomor 91.1 Tahun 2019 tentang Penetapan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Perguruan Tinggi dan Program Studi Sarjana dan Magister Tahun 2019.

### **C. Maksud**

Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini dimaksudkan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Program Studi selama satu tahun secara terarah, terukur, dan akuntabel, sehingga seluruh program dan kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi serta selaras dengan Rencana Strategis institusi.

### **D. Tujuan**

1. Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan mutu lulusan Program Studi.
2. Meningkatkan produktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis teologi.
3. Memperkuat kerja sama dengan paroki, sekolah Katolik, dan lembaga terkait lainnya.
4. Mempersiapkan dan meningkatkan mutu akreditasi Program Studi ke tingkat yang lebih baik.

## **BAB II**

### **VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PRODI**

#### **A. Visi Program Studi**

Menjadi program studi Teologi Katolik yang unggul dan menghasilkan lulusan yang mampu melayani Gereja dan masyarakat secara profesional dan berwawasan kebangsaan.

#### **B. Misi Program Studi**

1. Meningkatkan dan mengembangkan ilmu teologi Katolik secara otentik dan kontekstual;
2. Melaksanakan kegiatan Dharma Penelitian dengan mengembangkan penelitian dalam bidang teologi secara sistematis dan terpadu, serta pengabdian kepada Gereja dan masyarakat dalam semangat pelayanan Kristiani;
3. Membentuk pribadi yang berintegritas, pancasilais, berilmu dan beriman Katolik.

#### **C. Tujuan Program Studi**

1. Menghasilkan lulusan Magister Katolik yang memiliki karakter dan Kristiani, pengetahuan dan pemahaman yang holistik di bidang Teologi Katolik.
2. Menghasilkan lulusan Magister Teologi Katolik melalui pelaksanaan dan pengembangan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Membangun dan meningkatkan kerja sama dengan Gereja Katolik, perguruan tinggi, instansi pemerintah maupun swasta dalam meningkatkan mutu layanan program studi.

#### **D. Strategi Program Studi**

1. Menyiapkan sumber daya tenaga pendidik yang berkompeten di bidang Teologi atau rumpun ilmu lain;
2. Membangun kerja sama untuk membuka peluang pelaksanaan Tri Dharma Pendidikan Tinggi;
3. Menyediakan sarana dan prasarana untuk mendukung proses penerapan dan pelaksanaan Tri Dharma Pendidikan Tinggi.

### BAB III

#### ANALISIS SITUASI

##### A. Kondisi Umum

No	Keterangan	Capaian TA
1	Jumlah mahasiswa aktif	56 Orang
2	Jumlah dosen tetap	5 Orang
3	Jumlah publikasi dosen	3 Publikasi
4	Jumlah lulusan	11 orang

##### B. Analisis SWOT

<i>Strength</i>	<i>Opportunity</i>
<p>1. Program Studi Magister Teologi Katolik merupakan program inti institusi yang telah berkembang secara berkelanjutan.</p> <p>2. Program Studi Magister Teologi menunjukkan adanya peningkatan minat dan kepercayaan masyarakat terhadap program studi.</p> <p>3. Rasio dosen terhadap mahasiswa masih memungkinkan pelaksanaan pembelajaran dan pembimbingan akademik secara cukup intensif.</p> <p>4. Ketersediaan fasilitas pembelajaran serta dukungan pengembangan pembelajaran berbasis digital menjadi modal awal dalam peningkatan mutu pembelajaran.</p>	<p>1. Kebutuhan tenaga teolog, pendidik, dan tenaga pastoral berkualifikasi magister masih tinggi, sehingga berpotensi meningkatkan jumlah mahasiswa baru</p> <p>2. Persiapan implementasi Perkuliahan Jarak Jauh (PJJ) membuka peluang perluasan akses pendidikan, menjangkau mahasiswa di luar wilayah, serta meningkatkan fleksibilitas pembelajaran.</p> <p>3. Penguatan kolaborasi penelitian berpotensi meningkatkan jumlah dan kualitas publikasi dosen serta mahasiswa.</p>

<i>Weakness</i>	<i>Threat</i>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah dosen tetap masih terbatas, terutama pada jabatan akademik Lektor Kepala dan Guru Besar.</li> <li>2. Ketersediaan referensi akademik dan sarana penelitian masih perlu ditingkatkan untuk mendukung budaya riset.</li> <li>3. Jumlah publikasi dosen mengalami penurunan dan belum mencerminkan produktivitas penelitian yang optimal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persaingan dengan program studi sejenis dapat mempengaruhi keberlanjutan peningkatan jumlah mahasiswa baru.</li> <li>2. Jika produktivitas penelitian tidak meningkat, maka daya saing akademik program studi dapat menurun.</li> <li>3. Tuntutan akreditasi yang semakin ketat menuntut peningkatan signifikan pada publikasi dosen dan kualifikasi akademik.</li> </ol>

## BAB IV

### RENCANA KERJA, RENCANA ANGGARAN & SUMBER DAYA

#### A. Matriks Rencana Kerja

Matriks Rencana Kerja disusun sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan Program Studi selama satu tahun berjalan. Penyusunan matriks ini mengacu pada sasaran strategis program studi pada bidang pendidikan/pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan, dan kerja sama, dengan perhatian pada indikator kinerja yang terukur, realistis, dan dapat dievaluasi secara berkala. Seluruh kegiatan diarahkan untuk mendukung kelancaran proses akademik, peningkatan mutu lulusan, penguatan budaya ilmiah, serta pengembangan jejaring kelembagaan yang relevan bagi keberlanjutan program studi.

Pada sasaran Pendidikan/Pembelajaran, program studi memusatkan perhatian pada pelaksanaan perkuliahan, pembimbingan akademik, pembimbingan tesis, serta ujian proposal dan seminar hasil sebagai bagian dari proses akademik mahasiswa. Sasaran Penelitian diarahkan pada penguatan penelitian dosen dan mahasiswa yang berkaitan dengan pengembangan ilmu Teologi Katolik serta peningkatan luaran publikasi ilmiah. Sasaran PKM difokuskan pada kegiatan pengabdian berbasis teologi pastoral di paroki, sekolah Katolik, dan komunitas umat. Sementara itu, sasaran Kemahasiswaan dan Kerja Sama ditujukan untuk memperkuat kapasitas akademik mahasiswa serta memperluas kolaborasi kelembagaan yang mendukung tri dharma perguruan tinggi.

Tabel 1. Matriks Rencana Kerja

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Keberhasilan	Target	Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan
1	Pendidikan / Pembelajaran	Pelaksanaan perkuliahan dengan pemanfaatan LMS	Perkuliahan berjalan sesuai kalender akademik, RPS dan	100% aktivitas mata kuliah dan RPS terdokumentasi.	Ketua Program Studi dan Dosen Pengampu	1 Januari – 31 Desember 2024

		dan media pembelajaran digital.	aktivitas pembelajaran terdokumentasi.			
	Persiapan Perkuliahan Jarak Jauh (PJJ) melalui penyusunan pedoman, pelatihan dosen, dan identifikasi kesiapan sarana prasarana.	Tersedia dokumen pedoman PJJ, laporan pelatihan dosen, dan hasil analisis kesiapan PJJ.	- 1 dokumen pedoman PJJ - $\geq$ 70% dosen mengikuti pelatihan - 1 laporan kesiapan PJJ	Ketua Program Studi, Tim IT, dan Dosen	1 Juli – 31 Desember 2024	
	Penguatan pembimbingan akademik berbasis monitoring perkembangan studi mahasiswa.	Tersedia log pembimbingan dan laporan monitoring akademik per semester.	Semua mahasiswa aktif mendapatkan layanan pembimbingan terdokumentasi.	Ketua Program Studi dan Dosen	1 Januari – 31 Desember 2024	
	Optimalisasi pembimbingan tesis berbasis monitoring progres dan timeline penyelesaian studi.	Tersedia laporan progres tesis dan peningkatan kesiapan ujian mahasiswa.	Paling sedikit 25 mahasiswa mencapai tahap seminar hasil/ujian tesis.	Ketua Program Studi dan Dosen	1 Januari – 31 Desember 2024	

		Pelaksanaan ujian proposal dan seminar hasil tesis dengan administrasi terdokumentasi.	Ujian terlaksana sesuai jadwal dan memiliki berita acara lengkap.	Paling sedikit 35 mahasiswa mengikuti ujian proposal/seminar hasil.	Ketua Program Studi, Dosen, dan Staf Administrasi	1 Januari – 31 Desember 2024
		Workshop Penyusunan Kurikulum.	Kurikulum direvisi dan mengakomodasi pembelajaran berbasis digital.	1 dokumen kurikulum hasil revisi.	Ketua Program Studi dan Tim Penyusun Kurikulum	Juni – Agustus 2024
2	Penelitian	Peningkatan produktivitas penelitian dosen melalui pendampingan dan kolaborasi riset.	Penelitian terlaksana dan menghasilkan luaran publikasi ilmiah.	Paling sedikit 5 artikel terpublikasi pada jurnal nasional/internasional.	P3M dan Dosen	1 Januari – 31 Desember 2024
3	Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	Pelaksanaan PKM berbasis kebutuhan mitra (paroki, sekolah, komunitas).	Kegiatan terlaksana dan memiliki luaran terdokumentasi.	Paling sedikit 5 kegiatan PKM terlaksana.	P3M dan Dosen	1 Januari – 31 Desember 2024
4	Kemahasiswaan	Pengembangan kegiatan kemahasiswaan berbasis akademik dan spiritual.	Kegiatan terlaksana dan partisipasi mahasiswa meningkat.	Minimal 1 kegiatan kemahasiswaan terlaksana.	Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan, Dosen, dan Staf	1 Januari – 31 Desember 2024

5	Kerja Sama	Penguatan dan perluasan kerja sama dengan mitra strategis.	Tersedia dokumen kerja sama aktif	Paling sedikit 2 kerja sama aktif.	Wakil Bidang Kerja Sama, Dosen, dan Staf	Ketua Kerja Sama, Dosen, dan Staf	1 Januari – 31 Desember 2024
---	------------	--	-----------------------------------	------------------------------------	--	-----------------------------------	------------------------------

## B. Rencana Anggaran

Rencana anggaran disusun untuk mendukung keterlaksanaan seluruh program dan kegiatan program studi yang telah ditetapkan dalam rencana kerja tahunan. Alokasi anggaran difokuskan pada pembiayaan kegiatan akademik utama, meliputi pembimbingan tesis, pengujian proposal dan tesis, pembimbingan akademik semester ganjil dan genap, serta dukungan terhadap dosen tetap maupun dosen tidak tetap.

Selain itu, anggaran juga diarahkan untuk mendukung kegiatan strategis program studi, seperti penyusunan dokumen akreditasi dan penguatan tata kelola akademik. Dengan demikian, penganggaran tidak hanya berfokus pada operasional rutin, tetapi juga pada peningkatan mutu dan keberlanjutan program studi.

Total usulan anggaran tahun 2024 sebesar Rp 228.514.000, yang terdiri atas:

1. Biaya Operasional Pendidikan Tinggi Prodi Magister (S2) sebesar Rp 95.900.000
2. Honor Dosen/Pegawai dengan Tugas Tambahan sebesar Rp 19.200.000
3. *Workshop* Penyusunan Dokumen Akreditasi Prodi S2 sebesar Rp 92.414.000
4. Honor Dosen Tidak Tetap/Luar Biasa sebesar Rp 21.000.000

Komposisi anggaran menunjukkan bahwa sebagian besar alokasi diarahkan pada kegiatan akademik, khususnya pembimbingan dan pengujian mahasiswa, serta dukungan terhadap proses pembelajaran. Di sisi lain, porsi anggaran yang cukup besar juga dialokasikan untuk kegiatan *workshop* akreditasi sebagai upaya peningkatan mutu dan kesiapan program studi dalam menghadapi proses akreditasi. Estimasi anggaran ini menjadi dasar dalam pelaksanaan kegiatan serta pengendalian dan evaluasi penggunaan anggaran selama tahun berjalan.

Tabel 2. Rencana Anggaran

No	Program Kegiatan	Vol.	Harga Satuan	Jumlah
1	Biaya Operasional Pendidikan Tinggi Prodi Magister (S2) - Pembimbing Utama Tesis - Pembimbing Pendamping Tesis - Penguji Proposal Tesis - Penguji Tesis - Pembimbing Akademik Semester Ganjil - Pembimbing Akademik Semester Genap	25 Mahasiswa x 2 Dosen = 50 OK	Rp 750.000	Rp 95,900,000
		25 Mahasiswa x 2 Dosen = 50 OK	Rp 500.000	
		35 Mahasiswa x 2 Dosen = 70 OK	Rp 100.000	
		35 Mahasiswa x 2 Dosen = 70 OK	Rp 300.000	
2	Honor Dosen / Pegawai Yang Diberi Tugas Tambahan - Ketua Program Studi - Sekretaris Program Studi	45 Mahasiswa x 1 Dosen = 45 OK	Rp 60.000	Rp 19,200,000
		1 Orang x 12 Bulan = 12 OB	Rp 1.000.000	
		1 Orang x 12 Bulan = 12 OB	Rp 600.000	
3	<i>Workshop</i> Penyusunan Dokumen Akreditasi Prodi S2 - Dokumentasi, Pelaporan dan Spanduk - Honor Narasumber - Paket Fullboard, Uang Harian dan Transport Peserta serta Narasumber	Jumlah Peserta 25 Orang Selama 3 Hari	Rp 720.000	Rp 92,414,000
			Rp 21.600.000	
			Rp 70.094.000	
4	Honor Dosen Tidak Tetap / Luar Biasa - Honor Dosen Tidak Tetap Ganjil - Honor Dosen Tidak Tetap Genap		Rp 75.000	Rp 21,000,000
			Rp 75.000	
<b>Total Usulan Anggaran Tahun 2024</b>				<b>Rp 228,514,000</b>

### C. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia Program Magister Teologi Katolik terdiri atas dosen tetap, dosen tidak tetap/dosen luar biasa, serta tenaga kependidikan yang mendukung penyelenggaraan layanan akademik dan administrasi. Dosen tetap prodi berperan sebagai pelaksana utama pembelajaran, pembimbing akademik, pembimbing tesis, penguji, dan pelaksana kegiatan tridharma lainnya. Dosen tidak tetap/dosen luar biasa melengkapi kebutuhan pembelajaran pada mata kuliah tertentu serta memperkaya perspektif akademik dan praktis dalam penyelenggaraan perkuliahan.

Tenaga kependidikan berperan dalam mendukung administrasi akademik, dokumentasi kegiatan, pelayanan mahasiswa, serta pengelolaan data prodi. Dengan komposisi SDM tersebut, Program Magister Teologi Katolik memiliki dukungan personel yang memadai untuk menjalankan kegiatan pendidikan, penelitian, PkM, kemahasiswaan, dan kerja sama secara efektif. Keberadaan SDM yang terstruktur ini juga menjadi modal penting dalam menjaga mutu layanan akademik dan kelancaran pencapaian target program studi.

Tabel 3. Sumber Daya Manusia

No.	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Dr. Mayong Andreas Acin	Dosen Tetap	Plt. Kaprodi
2	Dr. Felisitas Yuswanto, S.S., M.Hum.	Dosen Tetap	Sekretaris Prodi
3	Dr. Florensus Sutami, S.S., M.M.Pd.	Dosen Tetap	
4	Dr. Kristianus, M.Si.	Dosen Tetap	
5	Dr. Laurensius Sutadi	Dosen Tetap	
6	Kornelia Karolina, S.Kom.	Tenaga Kependidikan	
7	Dr. Laurentius Prasetyo, S.S., M.Th.	Dosen Tidak Tetap	
8	RP. Gregorius Kukuh Nugroho, CM., P.hD.	Dosen Tidak Tetap	
8	Dr. Katarina Bangi, Lic.Th.	Dosen Tidak Tetap	

## **BAB V**

### **MONITORING, EVALUASI, DAN PELAPORAN**

#### **A. Monitoring**

Pemantauan pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dilaksanakan secara periodik guna memastikan setiap program dan kegiatan berjalan selaras dengan jadwal, target, serta indikator kinerja yang telah ditetapkan. Kegiatan ini merupakan bagian integral dari sistem penjaminan mutu internal program studi yang mengacu pada siklus *Plan-Do-Check-Act* (PDCA) sehingga proses pengendalian dapat berlangsung secara sistematis dan berkelanjutan.

*Monitoring* dilakukan melalui forum Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) pada tingkat program studi yang berfungsi untuk menilai perkembangan pelaksanaan kegiatan, mengidentifikasi kendala yang muncul, serta menelaah tingkat pencapaian indikator kinerja. Hasil pemantauan tersebut menjadi dasar dalam penentuan langkah perbaikan dan penyesuaian strategi pelaksanaan kegiatan pada periode berikutnya.

#### **B. Evaluasi**

Evaluasi terhadap pelaksanaan RKT dilakukan secara bertahap pada akhir setiap semester guna menilai tingkat kesesuaian antara rencana dan realisasi kegiatan. Proses evaluasi semesteran dilaksanakan oleh Tim SPMI dengan tujuan mengukur efektivitas pelaksanaan program, mengidentifikasi capaian yang telah diraih, serta menentukan aspek-aspek yang masih memerlukan peningkatan.

Selain itu, evaluasi tahunan dilakukan bersama pimpinan institusi untuk memperoleh gambaran menyeluruh mengenai kinerja program studi selama satu tahun. Hasil evaluasi ini digunakan sebagai landasan dalam penyempurnaan perencanaan, peningkatan kualitas pelaksanaan program, serta penetapan prioritas kegiatan pada tahun berikutnya.

#### **C. Pelaporan**

Pelaporan pelaksanaan RKT disusun secara terstruktur sebagai bentuk akuntabilitas akademik dan administratif program studi. Laporan semesteran disampaikan kepada Ketua Program Studi dan Wakil Ketua Bidang Akademik. Laporan ini dimanfaatkan sebagai dasar evaluasi pada tingkat institusi sekaligus sebagai acuan dalam penyusunan rencana kerja pada periode selanjutnya. Setiap laporan memuat capaian kegiatan, analisis

hambatan, tindak lanjut perbaikan, serta rekomendasi pengembangan program. Dengan demikian, pelaksanaan RKT dapat berjalan secara transparan, akuntabel, dan berkesinambungan.

## **PENUTUP**

Rencana Kerja Tahunan (RKT) Program Studi Magister Teologi Katolik Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan berbagai program dan kegiatan akademik selama satu tahun. Dokumen ini merupakan turunan dari visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi yang difokuskan pada upaya peningkatan mutu penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi secara sistematis, terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Pelaksanaan RKT ini menuntut adanya keterlibatan aktif dan sinergi dari seluruh unsur yang ada di lingkungan program studi, meliputi pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, serta pihak eksternal yang menjadi mitra kerja sama. Melalui implementasi program yang berkesinambungan, diharapkan Program Studi Magister Teologi Katolik mampu meningkatkan kualitas layanan akademik, memperluas kontribusi terhadap Gereja dan masyarakat, serta memperkuat posisi daya saing di tingkat regional dan nasional.

Seluruh program dan kegiatan yang tertuang dalam RKT ini diharapkan dapat dilaksanakan secara optimal dengan memperhatikan prinsip efektivitas, efisiensi, dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Dengan demikian, pelaksanaan RKT diharapkan menghasilkan capaian yang nyata dalam pengembangan program studi serta peningkatan kualitas lulusan, sekaligus menjadi landasan dalam mewujudkan tata kelola yang profesional, adaptif, dan berkelanjutan.